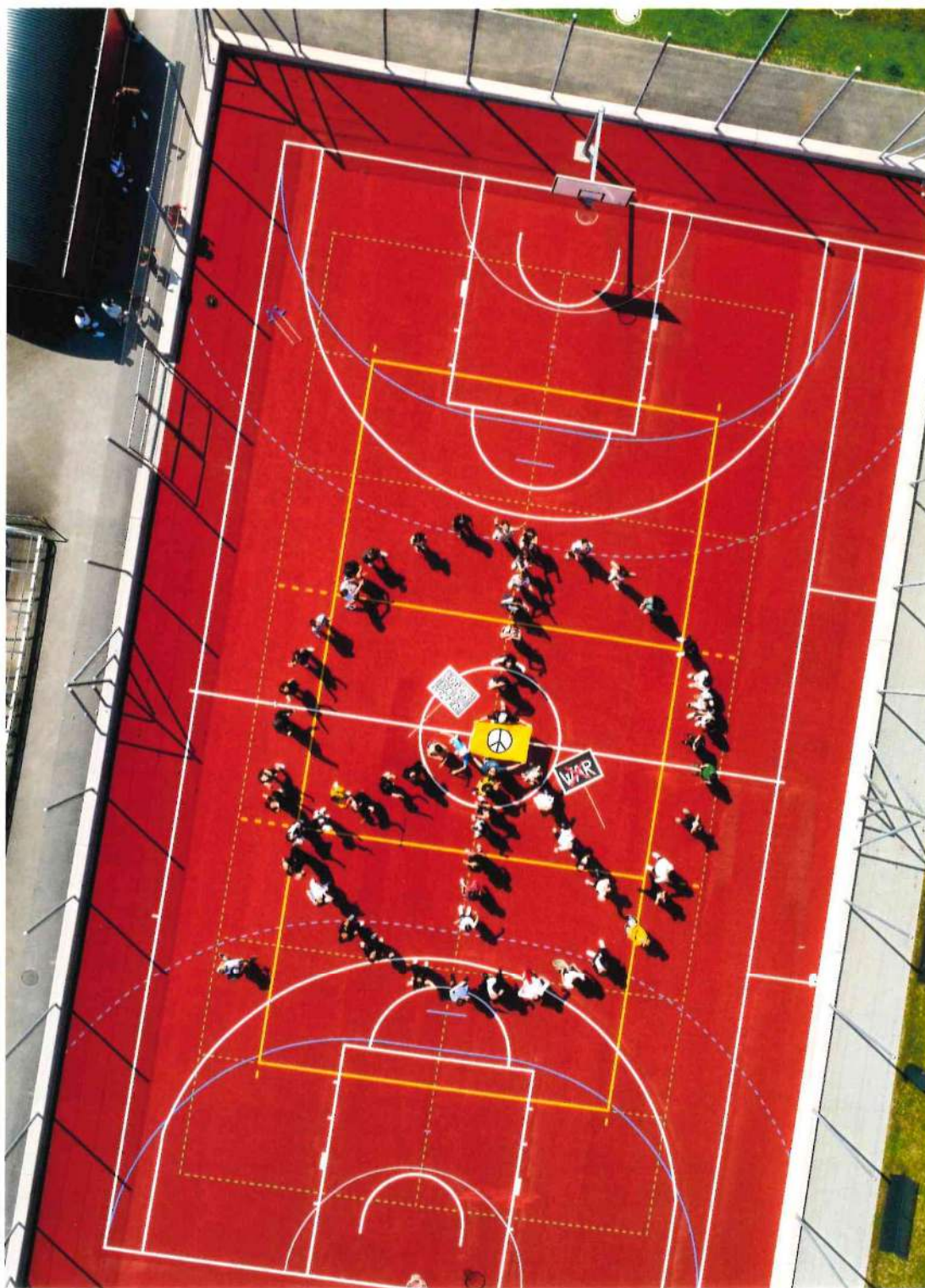


Scuola Media di Viganello
Informazioni per le famiglie



Anno Scolastico 2024-2025

CALENDARIO SCOLASTICO E DATE IMPORTANTI

L'anno scolastico inizia lunedì 2 settembre 2024 e termina mercoledì 18 giugno 2025.

Le vacanze scolastiche sono così stabilite, compresi i giorni iniziali e terminali indicati:

vacanze autunnali:	dal 26 ottobre al 3 novembre 2024
vacanze di Natale:	dal 20 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025
vacanze di Carnevale:	dal 1° marzo 2025 al 9 marzo 2025
vacanze di Pasqua:	dal 18 aprile 2025 al 27 aprile 2025

Sono inoltre giorni festivi:

mercoledì 19 marzo 2025 **San Giuseppe**,
giovedì 1° maggio 2025 **Festa del Lavoro** con ponte venerdì 2 maggio 2025,
giovedì 29 maggio 2025 **Ascensione** con ponte venerdì 30 maggio 2025,
lunedì 9 giugno 2025 **Pentecoste**.

uscita prime medie - Val Camonica:	dal 16 al 20 settembre 2024
uscita seconde medie - Tenero:	dal 7 all'11 ottobre 2024
uscita inizio anno terze medie:	settimana dal 9 al 13 settembre 2024
uscita terze medie - St. Moritz:	dal 17 al 21 febbraio o dal 24 al 28 febbraio 2025
uscita quarte medie:	settimana dal 30 settembre al 4 ottobre 2024

Tutte le uscite sono obbligatorie, in quanto parte integrante dell'attività didattica.

PERIODO DI PROVA PER IL PASSAGGIO DAL LIVELLO B AL LIVELLO A

Per le terze e le quarte medie sono previsti due periodi di prova per il passaggio dal livello B al livello A (matematica e tedesco).

Primo periodo di prova: dal 7 ottobre 2024 al 8 novembre 2024 (formulari di richiesta da riconsegnare massimo entro le 11:30 del 27 settembre 2024).

Secondo periodo di prova: le date verranno comunicate entro il termine del primo semestre.

Si ricorda che è possibile frequentare un solo periodo di prova per anno scolastico. Se si tenta il passaggio di livello nel primo semestre, non sarà possibile ritentare nel secondo semestre!

ORARIO DELLE LEZIONI

Entrata in aula degli allievi:	mattino alle 7.55	pomeriggio alle 13.25
Inizio prima lezione:	8.00	13.30
Orario lezioni:	8.00 - 08.50 8.50 - 09.40 9.55 - 10.45 10.45 - 11.30 11.30 - 12.15	13.30 - 14.20 14.20 - 15.10 15.25 - 16.15 16.15 - 17.00

Gli allievi si presentano a scuola in orario, evitando di fare ritardi o di arrivare troppo tempo prima degli orari sopra indicati. Al termine delle lezioni gli allievi rientrano al proprio domicilio, senza fermarsi davanti alle finestre delle aule, nei cortili o nelle immediate vicinanze della scuola, per consentire di seguire le lezioni in tutta tranquillità a chi fosse ancora in aula.

In caso di ore libere preannunciate che cadono all'inizio delle lezioni mattutine o pomeridiane, gli allievi si presentano a scuola all'ora indicata (e non con largo anticipo).

Attenzione:

In caso un allievo si presenti 4 volte in ritardo nel corso di un semestre, verrà trattenuto per un'ora supplementare fuori orario scolastico con relativa comunicazione alla famiglia da parte della Direzione. Se i ritardi persistono e la situazione non migliora, verranno presi provvedimenti disciplinari.

Gli allievi non possono per nessun motivo lasciare la scuola durante il normale orario scolastico o durante le ricreazioni senza aver richiesto ed ottenuto il permesso della Direzione.

In particolare non è consentito recarsi a casa per recuperare materiali dimenticati.

Gli allievi dispensati da lezioni che si svolgono in ore intermedie non possono abbandonare l'edificio scolastico e devono far uso degli spazi loro indicati dalla Direzione.

Durante gli spostamenti all'interno della scuola, in particolare quando si cambia aula, è richiesto un comportamento che non disturbi le lezioni in corso.

IN GENERALE

Per favorire relazioni positive in un ambiente scolastico sereno e favorevole all'apprendimento, è fondamentale:

- **il rispetto delle persone:** evitare insulti, parolacce, minacce, derisione, violenza fisica, ecc.
- **il rispetto delle cose** (proprie e altrui).

ASSENZE

Le assenze per malattia non devono essere segnalate telefonicamente alla Segreteria, ma devono essere giustificate tramite l'apposita schedina. I genitori scrivono il motivo dell'assenza e appongono la loro firma.

Le schedine possono essere ritirate in segreteria o presso il docente di classe e vanno riconsegnate entro e non oltre tre giorni dal rientro debitamente compilate (art. 18 del Regolamento della scuola media). Le giustificazioni non pervenute possono essere segnalate sugli attestati ufficiali rilasciati dalla scuola come assenze arbitrarie, in particolare se ciò accade abitualmente.

Il docente di classe è responsabile del controllo e darà indicazioni al riguardo.

ANNUNCIO ANTICIPATO ASSENZA

SM VIGANELLO

NOME E COGNOME ALLIEVO: _____

CLASSE: _____

DATA DELL'ASSENZA: _____

ORARIO D'INIZIO: _____

ORARIO DI FINE: _____

MOTIVAZIONE: _____

DATA DELLA RICHIESTA: _____ FIRMA DEL SUPERIORE POTESTADICO: _____

AUTORIZZAZIONE DELLA DIREZIONE (TUBINO + PISA): _____

Il presente formulario va compilato con estremo 2 giorni di anticipo rispetto al periodo prescelto e fatto pervenire alla Direzione. Va poi consegnato al docente.

Tutte le assenze previste, per es. visite mediche, impegni familiari, attività sportive, devono essere comunicate in anticipo tramite l'apposito "foglietto verde" da ritirare in segreteria. La Direzione, il docente di classe e il docente di materia interessato ne prenderanno visione.

Per assenze dovute a malattia o infortunio superiori ai 14 giorni è richiesto il certificato medico rilasciato dal medico curante.

In caso di incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute, è necessario il certificato del medico curante redatto sull'apposito modulo del medico cantonale. Se l'incapacità a partecipare alle lezioni si protrae oltre la durata di 1 mese, è richiesto il certificato (e visita) del medico scolastico (art. 18 del Regolamento

della scuola media).

Il calendario scolastico è consultabile con largo anticipo, invitiamo quindi le famiglie a pianificare i propri impegni o le visite mediche/dentistiche e le proprie vacanze nel rispetto dei termini dati.

MATERIALE SCOLASTICO

Il Cantone fornisce ad ogni allievo il materiale scolastico necessario.

Tutto il materiale didattico personale (libri e materiale di cartoleria) che viene consegnato agli allievi deve essere conservato e utilizzato con cura.

I libri di materia ricevuti ad inizio anno (ad es. matematica, lingue o grammatica) vanno mantenuti in perfetto stato e nel caso venissero smarriti, dovranno essere ricomprati a proprie spese. Lo stesso vale per il materiale o i documenti amministrativi ricevuti (agenda scolastica, schedina delle assenze, libretto del dentista...). In particolare si ricorda che l'agenda scolastica distribuita dalla scuola **è un documento ufficiale** che ogni docente può richiedere, consultare ed utilizzare in ogni momento per le comunicazioni alla famiglia e deve perciò essere conservata con la massima cura. Se così non fosse, l'allievo sarà chiamato a sostituirla a sue spese (Fr 10). Nel caso in cui un allievo smarrisse il libretto del dentista, sarà tenuto a ricomprarlo a proprie spese (Fr 5).

I libri in multi-copia di proprietà della biblioteca consegnati dal docente di italiano sono in prestito all'allievo e vengono utilizzati con il massimo rispetto: al termine della lettura questi vanno

riconsegnati al docente. Qualora un allievo smarrisse o maltrattasse la sua copia, sarà tenuto a ricomprarla a proprie spese.

Ognuno è tenuto a portare sempre l'agenda scolastica ed il materiale per appunti, indipendentemente dalle lezioni previste.

Non è consentito telefonare a casa in caso di dimenticanze di materiale scolastico o compiti. In un'ottica educativa e di crescita personale, si suggerisce inoltre ai genitori di evitare di recapitare a scuola il materiale dimenticato (ad es sacchetto di ginnastica), in modo da aiutare i propri figli a diventare autonomi ed organizzati, oltre che ad assumersi le proprie responsabilità.

Alle classi di prima media viene rilasciata dalla segreteria la carta studenti *lo studio*, che dà diritto ad offerte e sconti sul territorio, oltre all'iscrizione al sistema bibliotecario ticinese (consultare il sito del DECS, <https://www4.ti.ch/decs/sa/carta-studente/che-cose-iostudio/per-gli-studenti>). In caso di smarrimento è necessario ricomprarla al costo di Fr 5.-.

USO DEL TELEFONO CELLULARE E DI ALTRI DISPOSITIVI

A scuola valgono le leggi disposte dal Consiglio di Stato¹: ***è severamente vietato l'uso del telefono in tempo di scuola, ricreazioni comprese, durante le gite scolastiche e all'interno dell'edificio scolastico.***

Ad ogni inizio lezione smartphone e smartwatch devono essere consegnati ai docenti, che li ripongono nell'apposita cassetta in aula.

Ogni abuso verrà sanzionato e nell'immediato il telefono sarà ritirato e consegnato in Direzione. I genitori provvederanno a venire in seguito a ritirarlo a scuola.

Un eventuale e sporadico utilizzo del telefono è consentito solo su indicazione dei docenti per scopi didattici, previa comunicazione alle famiglie.

Si suggerisce di tenere il telefono a casa.

Inoltre:

- Le chat di classe sono proibite, in quanto fino a 13 anni la legge non consente l'uso di vari social (Instagram-What's up-TikTok)
- Il genitore è responsabile dell'uso illecito dello smartphone da parte del figlio
- A scuola educiamo ad un uso attento e consapevole di social media e telefoni, attraverso giornate dedicate alla prevenzione.
- All'interno dell'edificio scolastico è proibito l'uso di cuffie e dispositivi per ascoltare la musica.

¹ Regole Cantionali, Norme dalla 1 alla 6, delibera del Consiglio di Stato, 18 febbraio 2020.

ABBIGLIAMENTO A SCUOLA

L'ABBIGLIAMENTO DEVE ESSERE CONSONO AL CONTESTO SCOLASTICO.

Essendo la scuola un luogo di lavoro, gli allievi sono tenuti a presentarsi indossando abiti puliti, adatti all'ambiente scolastico e alle attività che vi si svolgono; non saranno ammessi indumenti con immagini o scritte offensive (insulti, volgarità, ecc) e la biancheria intima non deve essere in vista. *Gli allievi che avranno un abbigliamento non adeguato potranno essere mandati a casa a cambiarsi.*

Chiediamo la collaborazione di allievi e genitori affinché la scuola non sia costretta ad intervenire con chi dovesse presentarsi con un abbigliamento non adatto al contesto, come:

- ampie scollature
- magliette che lasciano la pancia scoperta
- pantaloncini troppo corti
- canottiere

Inoltre in aula e al tavolo della mensa non è permesso indossare cappellini o cuffie.



BIBLIOTECA

- Giorni e orari di apertura della biblioteca sono indicati all'albo nell'atrio centrale dell'edificio scolastico e fuori dalla porta della biblioteca.
- **La biblioteca è un luogo accogliente in cui ci si comporta col massimo rispetto e seguendo le indicazioni del bibliotecario (non si corre, non si urla, non si sporca, non si rovina il materiale presente...): chiunque adotterà un comportamento irrispettoso ed indisciplinato verrà diffidato dal luogo e verranno presi provvedimenti disciplinari.**

Anche in biblioteca è severamente vietato l'uso del telefono cellulare.

- Durante le pause del mattino e del pomeriggio, la presenza delle classi in biblioteca è così suddivisa:

lunedì pomeriggio: classi prime
martedì pomeriggio: classi quarte
mercoledì mattina: classi terze
giovedì mattina: classi seconde
giovedì pomeriggio: tutte le classi

Ogni allievo è tenuto a rispettare il proprio turno di presenza, mentre può liberamente recarsi in biblioteca al termine delle lezioni.

- È severamente vietato introdursi in biblioteca in caso di assenza del bibliotecario e senza essere accompagnati da un docente.
- I libri in prestito si possono tenere 28 giorni ed è possibile rinnovare il prestito. Se il termine non è rispettato il sistema bibliotecario ticinese (SBT) addebiterà il pagamento di una spesa proporzionale al ritardo.
- È importante riportare i testi presi in prestito per le vacanze già nei primi giorni di scuola.
- I libri persi o danneggiati si devono rimborsare al prezzo d'acquisto in vigore.

USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI, DIVIETI ED ALTRE INDICAZIONI

- Tutti gli ambienti scolastici meritano rispetto. Banchi, sedie, lavagne, apparecchiature (computer, lavagne multimediali...) e materiale didattico comune sono da utilizzare con la massima cura.
Al termine di ogni lezione i banchi e le sedie devono essere lasciati puliti e le aule in ordine. Si ricorda che non esiste un'assicurazione scolastica che possa intervenire in caso di danneggiamenti. Sarà quindi richiesta l'immediata sostituzione di apparecchiature o mobili danneggiati o rovinati, a spese degli allievi che hanno provocato il danno.
- **È inobbligatorio l'uso civile e corretto dei servizi igienici, nel rispetto degli altri e del lavoro degli addetti alle pulizie: qualora i bagni non fossero utilizzati adeguatamente, la Direzione può intervenire chiudendoli. È vietato introdursi nello stesso bagno in più persone.**

- La Risoluzione Governativa del 02.09.1997 **vieta il fumo su tutta l'area scolastica**, compresi dunque gli spazi esterni (davanti alla scuola e posteggi inclusi). Questo divieto è valido **anche prima dell'inizio e dopo la fine delle lezioni**.
Le medesime limitazioni valgono anche per il consumo di bevande alcoliche e di altre sostanze nocive.
- La scuola declina ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti di oggetti di valore (compresi i telefoni cellulari), soldi o materiale didattico lasciati incustoditi o dimenticati nelle aule.
Si consiglia di non portare oggetti di valore a scuola e di non lasciare denaro nelle tasche delle giacche appese in corridoio.
- Eventuali infortuni dovranno essere denunciati dalla famiglia alla propria assicurazione malattia o infortuni privata.
- Si ricorda che la scuola non è autorizzata a somministrare nessun tipo di medicamento agli allievi.
- I motorini, le biciclette, i monopattini ed altri mezzi (skateboard, pattini...) vanno posteggiati nello spazio loro riservato fuori da scuola.
In caso di furti o danni la scuola non si assume nessuna responsabilità. L'uso di biciclette e motorini non è consentito negli spazi scolastici né per eventuali spostamenti durante l'orario scolastico (dentista, cinema, piscina, pattinaggio, ecc.).
- Si ricorda che è vietato transitare in motorino sul ponte pedonale (Via Ciani - scuola) e sul viale lungo il fiume. Non è permesso circolare con il motorino lungo il marciapiede dell'edificio scolastico e davanti alle entrate principali della scuola.
- È vietato scavalcare la recinzione sul viale lungo il fiume Cassarate.

RICREAZIONI E SUPPLENZE

Durante gli intervalli tutti gli allievi escono all'esterno, nelle corti e sul prato lungo il fiume. Lo spazio esterno è diviso in due settori, uno destinato agli allievi del primo ciclo (classi prime e seconde) ed un altro agli allievi del secondo ciclo (classi terze e quarte). Ognuno deve stare nel proprio spazio assegnato.

Non è consentito rimanere all'interno dell'edificio, uscire sul piazzale di accesso (via Boscioro) o lungo il viale che costeggia il fiume Cassarate.

La Direzione si riserva di impartire disposizioni in caso di maltempo o di spazi esterni non praticabili.

Ogni giorno gli allievi possono usufruire della vendita di mietchette/cornetti organizzata dalle classi quarte e della vendita saltuaria di succhi di frutta proposta da un gruppo di allievi.

Il Comitato Genitori si occupa inoltre di organizzare periodicamente la *merenda sana* per tutti gli allievi della sede.

Le attività previste durante le ore di supplenza interna sono decise dal docente supplente incaricato dalla Direzione. Egli ha il diritto di svolgere una normale lezione, anche nel caso in cui non insegna abitualmente nella classe in cui la supplenza è prevista.

Qualora cadano la 7° e 8° ora le classi rientrano al proprio domicilio, previa autorizzazione da parte dell'autorità parentale (vedi formulario allegato).

Tutte le lezioni dalle 11:30 alle 12:15, se cadono per assenza del docente titolare, liberano gli allievi che possono recarsi al domicilio per la pausa pranzo.

MENSA SCOLASTICA – RESTÒ

La mensa scolastica offre circa 60 posti; gli allievi vengono suddivisi in due gruppi (primo turno h11:35, secondo turno h12:15), accompagnati entrambi da un docente responsabile, sotto la cui sorveglianza restano fino alle h13:10.

Chi non usufruisce della mensa è tenuto a rientrare al proprio domicilio durante la pausa pranzo: è vietato rimanere all'interno della scuola o nelle corti. Ogni eventuale richiesta di fermarsi a scuola in pausa pranzo va inoltrata per iscritto alla Direzione, che deciderà se accordarla.

La procedura per utilizzare il Restò è la seguente:

- è necessario acquistare i buoni mensa che sono venduti in carnet da 5 buoni, per un totale di CHF 40.-
- Il carnet può essere acquistato in segreteria tutte le mattine prima dell'inizio delle lezioni, tranne il mercoledì
- chi intende usufruire del Restò, entro le ore 08.00 deve imbucare il buono mensa (indicando sul retro nome, cognome e classe) nell'apposita cassetta davanti alla segreteria.

ORIENTAMENTO PER ALLIEVI DI TERZA E QUARTA MEDIA

Per ottenere l'autorizzazione a svolgere uno stage, il formulario per la richiesta deve essere sottoposto alla Direzione almeno una settimana prima dello stage (se è possibile). Il formulario va scaricato direttamente in piattaforma Moodle alla voce *Orientamento*.

Durante l'anno scolastico verranno organizzate delle serate informative con l'orientatrice di sede, sia per i genitori di terza media che di quarta.

È molto importante che gli allievi fissino delle consulenze individuali con l'orientatrice di sede e che i genitori partecipino a tali incontri. L'orientatrice in particolare fissa gli appuntamenti con gli allievi di quarta già ad inizio anno scolastico, mentre comincia a conoscere gli allievi di terza nel secondo semestre. Incoraggiamo le famiglie a consultare tutte le informazioni sulla piattaforma Moodle e a riferirsi alla scuola per qualsiasi necessità.

SEGRETERIA

I **genitori** possono recarsi in segreteria o telefonare, dal lunedì al venerdì (tranne il mercoledì pomeriggio), secondo i seguenti orari:

mattino: h 8:30-11:15

pomeriggio: h 13:30-15

Tutte le comunicazioni ufficiali tra scuola e famiglia avverranno via email: è dunque molto importante verificare che la scuola sia in possesso di un corretto indirizzo.

Anche scambi di comunicazioni con docenti di classe o di materia vengono principalmente condotte via email.

Note inerenti disciplina o mancanza di compiti/materiale verranno invece segnalate sull'agenda scolastica.

Gli allievi possono recarsi in segreteria **solo durante le pause** e a fine lezione, oppure se mandati da un docente per urgenze particolari.

RECAPITI UTILI:

Scuola Media di Viganello,
Via Boscioro 7, Casella Postale 548,
6962 Viganello
tel. 091 815 25 31
fax 091 815 25 39
e-mail decs-sm.viganello@edu.ti.ch
sito www.smviganello.ti.ch

Comitato genitori: comitato.genitori.smv@gmail.com

Ufficio regionale dell'Orientamento Scolastico e Professionale

Via Maggio 1
6900 Lugano
tel. 091 815 61 81
Fax 091 815 61 89

Medico Scolastico

Dott. Carlo Bernasconi
Via Monte Boglia 5
6900 Lugano
tel. 091 971 14 55

Dentista Scolastico

Dott. Fabio Kusch
Via La Santa 29
6962 Viganello
tel. 091 972 40 86



Da ritagliare e consegnare al proprio docente di classe entro venerdì 6 SETTEMBRE 2024.

SCUOLA MEDIA VIGANELLO
INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Cognome e nome dell'allievo/a:

Classe:

.....

Docente di classe:

Abbiamo letto e preso conoscenza delle informazioni e disposizioni per l'anno scolastico 2024/2025

Nostre eventuali osservazioni:

.....
.....
.....

- **Autorizzo** a fotografare mio/a figlio/a durante le attività scolastiche e gite
 - **Non autorizzo** a fotografare mio/a figlio/a durante le attività scolastiche e gite
- Autorizzo** il rientro anticipato nel caso dovessero cadere delle lezioni a fine giornata. **Sì** **No**

Luogo e data:

Firma dell'allievo/a:

Firma di chi detiene l'autorità parentale:

.....

