

Scuola Media di Viganello

Informazioni per le famiglie e gli allievi



Anno Scolastico 2026-2027

Cari Genitori,

le porte della scuola si riaprono per dare il via a un nuovo anno scolastico, un viaggio che desideriamo inaugurare rivolgendo a tutti voi il nostro saluto più caloroso. L'augurio che facciamo ai nostri ragazzi, e a noi stessi, è che questo percorso sia ricco di scoperte, di crescita personale e di intense soddisfazioni, da vivere sempre in un clima di grande serenità.

Di seguito troverete l'insieme delle disposizioni interne per il nuovo anno.

Vi chiediamo di dedicare un momento alla sua lettura e di commentarlo insieme ai vostri figli: comprendere e rispettare le regole della scuola non è un semplice dovere formale, ma il primo passo per imparare a muoversi nel mondo con responsabilità e senso di comunità.

La scuola e la famiglia hanno compiti diversi, ma un unico grande obiettivo. Crediamo fermamente che il successo di questo cammino risieda in un dialogo aperto e trasparente tra noi e voi. Questa alleanza è fondamentale per trasmettere ai ragazzi i valori del rispetto reciproco, dell'inclusione, della cura per i beni comuni e di quella gentilezza che rende ogni ambiente un posto migliore.

Il nostro impegno quotidiano sarà quello di garantire ai vostri figli uno spazio sicuro, stimolante e inclusivo, dove ogni talento possa esprimersi, dove l'errore sia visto come un'opportunità per imparare e dove ciascuno possa crescere come cittadino consapevole e felice.

Certi che la vostra presenza al nostro fianco sarà, come sempre, preziosa e attiva, vi ringraziamo per la fiducia e la collaborazione.

Buon anno scolastico a tutti noi!



1. CALENDARIO SCOLASTICO E DATE IMPORTANTI

L'anno scolastico inizia lunedì 31 agosto 2026 e termina mercoledì 16 giugno 2027.

Le vacanze scolastiche sono così stabilite, compresi i giorni iniziali e terminali indicati:

vacanze autunnali:	dal 31 ottobre all' 8 novembre 2026
vacanze di Natale:	dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027
vacanze di Carnevale:	dal 6 febbraio al 14 febbraio 2027
vacanze di Pasqua:	dal 26 marzo al 4 aprile 2027

Sono inoltre giorni festivi:

martedì 8 dicembre 2026	Immacolata
venerdì 19 marzo 2027	San Giuseppe
giovedì 6 maggio 2027	Ascensione con ponte venerdì 7 maggio 2027
lunedì 17 maggio 2027	Pentecoste
giovedì 27 maggio 2027	Corpus Domini

uscita prime medie - Val Camonica: 1° turno **21-23 settembre**/2° turno **23-25 settembre 2026**

uscita seconde medie - CST: 1° turno **28-30 settembre**/2° turno **30 settembre-2 ottobre 2026**

uscita terze medie - St. Moritz: 1° turno **15-19 febbraio**/2° turno **22 al 26 febbraio 2027**

uscita quarte medie: settimana dal **12 al 16 ottobre 2026**

Tutte le uscite sono obbligatorie, in quanto parte integrante dell'attività didattica.

Riunione genitori classi prime: **28 settembre 2026** ore 18:30-19:30

Riunione genitori classi seconde: **20 ottobre 2026** ore 18:30-19:30

Riunione genitori classi terze: **12 ottobre 2026** ore 18:30-19:30

Riunione genitori classi quarte: **15 settembre 2026** ore 18:30-19:30

Serata informativa sulla terza media per genitori delle seconde: **17 marzo 2026** ore 18:30-19:30

Serata informativa con l'orientatrice per le quarte medie: **27 ottobre 2026** ore 18:00-19:00

Serata informativa con l'orientatrice per le terze medie: **12 gennaio 2027** ore 18:00-19:00

PERIODO DI PROVA PER IL PASSAGGIO DAL LIVELLO B AL LIVELLO A

Per le terze e le quarte medie sono previsti due periodi di prova per il passaggio dal livello B al livello A (matematica e tedesco).

Primo periodo di prova: dal **19 ottobre** al **20 novembre 2026** (formulari di richiesta disponibili in segreteria e da riconsegnare massimo entro le **11:30 del 9 ottobre 2026**).

Secondo periodo di prova: dal **25 gennaio** al **5 marzo 2027** (formulari di richiesta disponibili in segreteria e da riconsegnare massimo entro le **11:30 del 22 gennaio 2027**)

➤ *Si ricorda che è possibile frequentare un solo periodo di prova per anno scolastico. Se si tenta il passaggio di livello nel primo semestre, non sarà possibile ritentare nel secondo semestre!*

2. ORARIO DELLE LEZIONI

Si raccomanda la massima puntualità!

Entrata in aula degli allievi:	mattino alle 7.55	pomeriggio alle 13.25
-----------------------------------	----------------------	--------------------------

Inizio prima lezione:	8.00	13.30
-----------------------	------	-------

Orario lezioni:	8.00 - 08.50	13.30 - 14.20
	8.50 - 09.40	14.20 - 15.10
	9.55 - 10.45	15.25 - 16.15
	10.45 - 11.30	16.15 - 17.00
	11.30 - 12.15	



3. COMPORTAMENTO

Agli allievi si richiede un comportamento **corretto e rispettoso** verso persone e cose in tutti gli ambiti e gli spazi della vita scolastica. In particolare:

- a) Non verranno tollerati né atteggiamenti violenti né linguaggi scurrili e volgari, né insulti, sia durante le lezioni che nelle pause e nei momenti di convivenza, come le uscite.
- b) Si richiede la massima puntualità agli inizi delle lezioni. Al termine delle lezioni gli allievi rientrano al proprio domicilio, senza fermarsi davanti alle finestre delle aule, nei cortili o nelle immediate vicinanze della scuola, per consentire di seguire le lezioni in tutta tranquillità a chi fosse ancora in aula.

Attenzione:

In caso un allievo si presenti 5 volte in ritardo nel corso di un semestre, verrà trattenuto per un'ora supplementare fuori orario scolastico con relativa comunicazione alla famiglia da parte della Direzione. Se i ritardi persistono e la situazione non migliora, la Direzione intraprende altri provvedimenti (recupero ore, ammonimento, intervento sulla nota finale di comportamento).

- c) Gli allievi non possono per nessun motivo lasciare la scuola durante il normale orario scolastico o durante la ricreazione.
In particolare **non è consentito recarsi a casa** per recuperare materiali dimenticati.
Gli allievi dispensati da lezioni che si svolgono in ore intermedie non possono abbandonare l'edificio scolastico e devono far uso degli spazi loro indicati dalla Direzione.
- d) Durante gli spostamenti all'interno della scuola, in particolare quando si cambia aula, è richiesto un comportamento che non disturbi le lezioni in corso.
- e) Le aule devono essere tenute pulite e in ordine rispettandone l'arredamento. In particolare ognuno deve avere la massima cura del proprio banco. Tutti gli spazi scolastici vanno rispettati e trattati con attenzione.
Al termine di ogni lezione i banchi e le sedie devono essere lasciati puliti e le aule in ordine.
- f) Chiunque sia responsabile di danneggiamenti e/o vandalismi all'interno e all'esterno della scuola sarà tenuto a risponderne personalmente secondo quanto stabilito dalla Direzione.
- g) All'interno dell'edificio scolastico e nelle immediate vicinanze è severamente vietato fumare, svapare e bere bevande energetiche e/o alcoliche. La Direzione interviene sanzionando ogni abuso.
- h) Durante le uscite e le attività extra scolastiche valgono le medesime norme di comportamento e in particolare le disposizioni impartite dai docenti responsabili.
- i) Durante gli intervalli tutti gli allievi escono all'esterno, nelle corti e sul prato lungo il fiume.
Lo spazio esterno è diviso in due settori, uno destinato agli allievi del primo ciclo (classi prime e seconde) ed un altro agli allievi del secondo ciclo (classi terze e quarte). Ognuno deve stare nel proprio spazio assegnato.
- j) È obbligatorio l'uso civile e corretto dei servizi igienici, nel rispetto degli altri e del lavoro degli addetti alle pulizie: qualora i bagni non fossero utilizzati adeguatamente, la Direzione può intervenire chiudendoli. È vietato introdursi nello stesso bagno in più persone.

4. TELEFONO CELLULARE E ALTRI DISPOSITIVI

- *A scuola è severamente PROIBITO l'uso del telefono, ricreazioni comprese, pausa pranzo per chi si ferma in mensa compresa, durante le gite scolastiche e all'interno dell'edificio scolastico (biblioteca, spazi comuni, corridoi, bagni, prato, aule...). Anche l'uso di cuffie e dispositivi per ascoltare la musica è proibito.*
- *Si suggerisce fortemente di NON portare il telefono a scuola e s'invitano le famiglie ad una collaborazione efficace e costruttiva.*

Ad ogni inizio lezione, chi ha con sé smartphone/smartwatch deve consegnarlo rigorosamente spento ai docenti, che lo ripongono nell'apposita cassetta in aula.

Ogni abuso verrà sanzionato nel seguente modo;

al primo ritiro: i genitori provvedono a venire al termine delle lezioni a ritirarlo in Direzione;

al secondo ritiro: l'allievo riceve un ammonimento ufficiale dalla Direzione;

al terzo ritiro: l'allievo viene sospeso e la nota di condotta abbassata.

Inoltre:

- Le chat di classe sono proibite, in quanto fino a 13 anni la legge non consente l'uso di vari social (Instagram-WhatsApp-TikTok, etc)
- Il genitore è responsabile dell'uso illecito dello smartphone da parte del figlio
- A scuola educiamo ad un uso attento e consapevole di social media e telefoni, attraverso giornate dedicate alla prevenzione.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di problemi derivanti dal non rispetto delle regole.

5. ABBIGLIAMENTO

Si richiede un abbigliamento adeguato e decoroso, rispettoso del contesto scolastico, equiparabile a quanto sarebbe richiesto in ambito lavorativo.

In particolare non sono tollerati indumenti con scritte e/o disegni che si riferiscano a droghe, bevande alcoliche, simboli di stampo razzista o volgarità di qualsiasi tipo.

I docenti e la Direzione si riservano d'intervenire qualora l'abbigliamento fosse inadeguato.



6. NOTA DI COMPORTAMENTO

La valutazione del comportamento del singolo allievo a fine anno è data dalle note 3, 4, 4.5, 5, 5.5 e 6.

- La valutazione 5 rappresenta un comportamento ordinario: l'allievo si dimostra disponibile e rispettoso, nonostante qualche trasgressione accettabile o qualche richiamo verbale.
- Il 4.5 per contro rappresenta un comportamento poco adeguato e al di sotto della norma, di conseguenza sanzionabile.
- Il voto 4 segnala un comportamento insufficiente, irrispettoso, inadeguato e trasgressivo. Tale comportamento è stato precedentemente segnalato alla famiglia tramite sanzioni, provvedimenti, ammonimenti, comunicazioni dalla Direzione.
- Il voto 3 designa un comportamento gravemente insufficiente.

7. FREQUENZA SCOLASTICA E ASSENZE

Si ricorda l'**obbligo di frequenza regolare** e il rispetto del calendario scolastico.

Il calendario scolastico è consultabile con largo anticipo, invitiamo quindi le famiglie a pianificare i propri impegni o le visite mediche/dentistiche e le proprie vacanze nel rispetto dei termini dati.

Le assenze per malattia non devono essere segnalate telefonicamente alla Segreteria, ma devono essere giustificate tramite la scheda consegnata dai docenti di classe, che i genitori firmano e su cui spiegano il motivo dell'assenza. Il docente di classe è responsabile del controllo e darà indicazioni al riguardo.

IM VIGANELLO

ANNUNCIO ANTICIPATO ASSENZA

Nome e Cognome allievo: _____

Classe: _____

Data dell'assenza: _____

Quando si ripresenta: _____

Quando si rientra: _____

Motivazioni: _____

Se la malattia persiste: _____

Firma del genitore/famiglia: _____

Autorizzazione della Direzione (firma e timbro): _____

Il presente formulario va consegnato con almeno 2 giorni di anticipo rispetto all'assenza prevista e deve essere compilato dalla famiglia. Va poi consegnato al docente di classe che lo inoltrerà al docente responsabile dell'assenza.

Tutte le assenze previste, per visite mediche, impegni familiari o attività sportive, devono essere comunicate in anticipo tramite l'apposito *foglietto verde* da ritirare in segreteria. La Direzione, il docente di classe o il docente di materia interessato ne prenderanno visione.

Per assenze dovute a malattia o infortunio superiori ai 14 giorni è richiesto il certificato medico rilasciato dal medico curante.

In caso di incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute, è necessario il certificato del medico curante redatto sull'apposito modulo del medico cantonale. Se l'incapacità a partecipare alle lezioni si protrae oltre la durata di 1 mese, sono richiesti certificato e visita del medico scolastico (*art. 18 del Regolamento della scuola media*).

Firmando l'apposita autorizzazione, le famiglie acconsentono che durante l'intero anno scolastico i propri figli possano tornare a casa qualora cadano la 7° e 8° ora di

lezione per assenza di un docente.

Tutte le lezioni dalle 11:30 alle 12:15, annullate per assenza del docente titolare, liberano gli allievi che possono recarsi anticipatamente al domicilio per la pausa pranzo.

8. MATERIALE SCOLASTICO

Il materiale didattico personale (libri e cancelleria) che viene consegnato durante i primi giorni di scuola va conservato con cura secondo le indicazioni dei singoli docenti.

Il materiale ricevuto in prestito (ad es. libri) va restituito in buono stato alla fine dell'anno scolastico. La sostituzione di oggetti smarriti o danneggiati (esclusa la normale usura) è a carico della famiglia dell'allievo.

L'agenda scolastica è il canale ufficiale di comunicazione tra scuola-famiglia. Questo strumento permette ai genitori di seguire il lavoro scolastico dei propri figli e può essere utilizzato per qualsiasi comunicazione.

L'agenda deve quindi far parte del materiale scolastico quotidiano e deve essere tenuta con particolare cura, evitando di rovinarla con scritte e annotazioni non pertinenti al lavoro scolastico. Se così non fosse, l'allievo sarà chiamato a sostituirla a sue spese (fr. 10.-).

Nel caso in cui un allievo smarrisse il libretto del dentista, sarà tenuto a ricomprarlo a proprie spese (fr.5.-).

Alle classi di prima media viene rilasciata dalla segreteria la carta studenti *lo studio*, che dà diritto ad offerte e sconti sul territorio, oltre all'iscrizione al sistema bibliotecario ticinese (consultare il sito del DECS, <https://www4.ti.ch/decs/sa/carta-studente/che-cose-iostudio/per-gli-studenti>).

- In generale si ricorda che non è consentito telefonare a casa in caso di dimenticanze di materiale scolastico o compiti.

In un'ottica educativa e di crescita personale, ai genitori si suggerisce di evitare di recapitare a scuola il materiale dimenticato (ad es. sacchetto di ginnastica), in modo da aiutare i propri figli a diventare autonomi ed organizzati, oltre che ad assumersi le proprie responsabilità.



9. INDICAZIONI GENERALI

- La scuola declina ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti di oggetti di valore (compresi smartphone, soldi o materiale didattico lasciati incustoditi o dimenticati nelle aule).
Si consiglia di non portare oggetti di valore a scuola e di non lasciare denaro incustodito.
- Si ricorda che la scuola non è autorizzata a somministrare nessun tipo di medicamento agli allievi.
- I motorini, le biciclette, i monopattini ed altri mezzi vanno posteggiati nello spazio loro riservato fuori da scuola.
In caso di furti o danni la scuola non si assume nessuna responsabilità. L'uso di biciclette e motorini non è consentito negli spazi scolastici né per eventuali spostamenti durante l'orario scolastico (dentista, piscina, pattinaggio, ecc.).
- È vietato scavalcare la recinzione sul viale lungo il fiume Cassarate.
- Ogni giorno gli allievi possono usufruire della vendita di mietette/cornetti organizzata dalle classi quarte e della vendita saltuaria di succhi di frutta proposta dagli allievi della DiCu.
Il Comitato Genitori si occupa inoltre di organizzare periodicamente la *merenda sana* per tutti gli allievi della sede a titolo gratuito.
- Le attività previste durante le ore di supplenza interna sono decise dal docente supplente incaricato dalla Direzione. Egli ha il diritto di svolgere una normale lezione, anche nel caso in cui non insegna abitualmente nella classe in cui la supplenza è prevista.

10. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Il servizio di sostegno pedagogico (SSP) è un servizio scolastico gratuito, presente in ogni sede di scuola media, che ha il compito di contribuire all'accoglienza e all'inclusione di tutti gli allievi secondo le loro caratteristiche fisiche, cognitive, affettive e sociali. Nella nostra sede sono presenti 4 docenti di sostegno e un educatore.

I compiti del SSP sono:

- prevenire le possibili difficoltà scolastiche o d'inserimento nella vita scolastica;
- favorire lo sviluppo di pratiche d'insegnamento rispettose delle differenze individuali;
- intervenire prendendo a carico gli allievi che hanno difficoltà o bisogni specifici;
- offrire consulenza psicopedagogica a direzioni, docenti e genitori.

11. SERVIZIO DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE

Gli allievi e le famiglie possono contare sui servizi dell'*Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale*, che assicura la presenza di un esperto in ogni sede di scuola media. Durante più incontri, nei quali gli allievi sono accompagnati e aiutati nel percorso di orientamento, vengono affrontati i temi necessari per effettuare una prima scelta formativa consapevole al termine della scuola dell'obbligo. Scegliere un primo percorso significa confrontarsi con l'ampio ventaglio di possibilità che il sistema formativo offre ed imparare a conoscersi a fondo per trovare una via adatta a sé. Tramite le consulenze d'orientamento gli allievi vengono accompagnati in questo percorso.

L'orientatrice della SM di Viganello è Daniela Lepori, che sarà in sede lunedì pomeriggio e giovedì mattina e pomeriggio. Fisserà degli appuntamenti con gli allievi di quarta media accompagnati dai genitori già ad inizio anno scolastico, mentre conoscerà gli allievi di terza nel secondo semestre. Inoltre, durante l'anno scolastico, verranno organizzate delle serate informative sul post-obbligo, sia per le famiglie di allievi di quarta media che per quelle di terza (vedi par.1, calendario scolastico).

12. BIBLIOTECA

Giorni e orari di apertura della biblioteca sono indicati all'albo nell'atrio centrale dell'edificio scolastico e fuori dalla porta della biblioteca.

La biblioteca è un luogo accogliente in cui ci si comporta col massimo rispetto e seguendo le indicazioni del bibliotecario: chiunque adotterà un comportamento irrispettoso ed indisciplinato verrà diffidato dal luogo e verranno presi provvedimenti disciplinari.

Anche in biblioteca è severamente vietato l'uso del telefono cellulare.

Durante le pause del mattino e del pomeriggio, la presenza delle classi in biblioteca sarà suddivisa secondo un orario che verrà comunicato in seguito.

Ogni allievo è tenuto a rispettare il proprio turno di presenza, mentre può liberamente recarsi in biblioteca al termine delle lezioni.

I libri in prestito si possono tenere 28 giorni ed è possibile rinnovare il prestito. Se il termine non è rispettato il sistema bibliotecario ticinese (SBT) addebiterà il pagamento di una spesa proporzionale al ritardo.

I libri persi o danneggiati si devono rimborsare al prezzo d'acquisto in vigore.

I libri in multi-copia di proprietà della biblioteca consegnati dal docente di italiano sono in prestito all'allievo e vengono utilizzati con il massimo rispetto: al termine della lettura questi vanno riconsegnati al docente. Qualora un allievo smarrisse o maltrattasse la sua copia, sarà tenuto a ricomprarla a proprie spese.

13. MENSA SCOLASTICA - RESTO

La mensa scolastica offre circa 60 posti; gli allievi vengono suddivisi in due gruppi (primo turno h11:35, secondo turno h12:15), accompagnati entrambi da un docente responsabile, sotto la cui sorveglianza restano fino alle h13:10. I buoni pasto vanno ordinati online e ritirati in segreteria con la conferma dell'avvenuto acquisto. La procedura per l'ordine è spiegata sul sito della scuola.

Chi non usufruisce della mensa è tenuto a rientrare al proprio domicilio durante la pausa pranzo: è vietato rimanere all'interno della scuola o nelle corti. Ogni eventuale richiesta di fermarsi a scuola in pausa pranzo va inoltrata per iscritto alla Direzione, che deciderà se accordarla.



14. SEGRETERIA

I genitori possono recarsi in segreteria o telefonare, dal lunedì al venerdì (tranne il mercoledì pomeriggio), secondo i seguenti orari:

mattino: 8:00-11:30

pomeriggio: 13:30-15:00

Tutte le comunicazioni ufficiali tra scuola e famiglia avverranno via email: è dunque molto importante verificare che la scuola sia in possesso di un corretto indirizzo di riferimento. Nel caso di genitori separati con autorità congiunta la scuola deve avere l'indirizzo di entrambi.

Anche scambi di comunicazioni con docenti di classe o di materia vengono principalmente condotte via email.

Note inerenti disciplina o mancanza di compiti/materiale verranno invece segnalate sull'agenda scolastica o tramite comunicazione della Direzione.

I colloqui con la Direzione vanno preventivamente fissati.



INFORMAZIONI UTILI:

➤ **Scuola Media di Viganello**

Via Bosciro 7, Casella Postale 548,
6962 Viganello

tel. 091 815 25 31

091 815 25 32

e-mail decs-sm.viganello@edu.ti.ch

sito www.smviganello.ti.ch

➤ **Consiglio di Direzione:**

Pierantonio Crivelli *Direttore*

Fabiana Definti *Vicedirettrice*

Moreno Camenzind e Luciana Trombetta *Collaboratori di Direzione*

➤ **Custode**

Sasa Ilic

sasa.ilic@edu.ti.ch

➤ **Comitato genitori:** comitato.genitori.smv@gmail.com

Presidenza: Jola Allushi

➤ **Ufficio regionale dell'Orientamento Scolastico e Professionale**

Via Maggio 1

6900 Lugano

tel. 091 815 61 81

Fax 091 815 61 89

➤ **Medico Scolastico**

Dott. Carlo Bernasconi

Via Monte Boglia 5

6900 Lugano

tel. 091 971 14 55

➤ **Dentista Scolastico**

Dott. Fabio Kusch

Via La Santa 29

6962 Viganello

tel. 091 972 40 86